

На основу члана 119 става 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, бр. 62/03, 64/03 – испр., 58/04, 62/04 – испр., 79/05 – др. закон, 101/05 – др. закон, 72/09 – др. закона, 52/11 и 55/13. измене и допуне закона, 35/15, 68/15 и 62/16 – одлука УС и 88/2017) и члана 49 става 1. Статута школе, Школски одбор ОШ“ Моша Пијаде“ из Гудурице, на седници од 14.09.2018. године усваја:

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ  
ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ  
за школску 2017/18. годину  
(период од 01.03.2018. до 01.09.2018.)**

- ❖ Рад директора школе није у свему и до детаља конкретизован, нити толико уочљив као што је то рад наставника и других радника у школи. Док остали запослени, мање-више, имају сасвим конкретне обавезе, дотле рад директора карактерише разноликост послова, искрсавање нових и непредвиђених проблема и околности.
- ❖ Директор школе учествује у раду органа управљања, припрема и води седнице Наставничког већа, учествује у раду Одељенских већа и стручних актива, учествује у раду Савета родитеља, комисија, обавља саветодавни рад са ученицима и наставницима, сарађује са родитељима, организује материјално-финансијске и административне послове. Такође, посећује часове наставника, ради на увођењу иновација у образовно-васпитни процес, бави се аналитичко-студијским пословима, планира стручно усавршавање запослених, афирмише школу свуда и на сваком месту.
- ❖ Као директор школе, бавим се врло разноликом групом послова и покушавам да се стручно усавршавам у оквиру свих области које су важне за рад школе као што су: правно-нормативна акта којима се регулишу радни односи, измене у оквиру наставних планова и програма, финансирања школе, педагошко-психолошка литература, иновације у настави. Да бих одговорно могао да приступим својим обавезама, такође су ми потребна основна знања и из области грађевинарства, економије, екологије, менаџмента, тимског рада, писања пројеката итд. И током протеклих шест месеци, трудио сам се да пратим све иновације у свим областима, како кроз литературу и стручна усавршавања, тако и кроз личне контакте и комуникацију.
- ❖ Редовно сам присуствовао седницама Актива директора основних школа и другим састанцима значајним за развој и унапређивање образовно-васпитне делатности школе.
- ❖ Обављам свој рад у преподневној смени осим у изузетним случајевима када је неопходно моје присуство и у поподневним часовима, па и викендом (седнице Школског одбора, Савета родитеља, организација семинара, манифестације од значаја за школу, активностима које се одвијају у школи, сеоске манифестације итд.).

Редовни послови директора школе могу се сврстати у следеће групе:

1. Програмирање рада школе;
2. Организационо – материјални задаци;
3. Педагошко – инструктивни и саветодавни рад;
4. Аналитички рад;
5. Рад у стручним и другим органима школе;
6. Стручно усавршавање;
7. Усмеравање међуљудских односа

## 1. ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

У оквиру ове групе послова урадио сам следеће:

- ❖ Узео сам учешће у изради Извештаја о раду за претходну школску годину и Годишњег плана и програма рада школе за 2018/19.годину који су донети у законском року;
- ❖ Учествовао сам у изради измена и допуна важећег Школског програма који се односио на други циклус основног образовања и васпитања;
- ❖ Урадио сам поделу предмета на наставнике и поделу разреда по одељенским старешинама и расподелу осталих задужења;
- ❖ Редовно сам достављао предлоге финансијских планова за школу и вртић за припрему и планирање буџета и ребаланс буџета града Вршца, покрајине и републике;
- ❖ Пратио проблематику везану за израду пројекта изградње нове школске физкултурне сале (у школском дворишту) и то мањих димензија (до 500м<sup>2</sup>);
- ❖ Учествовао у годишњој анализи Развојног плана школе (период трајања од 2016. до 2021.године), у оквиру школског Тима за развојно планирање.

## 2. ОРГАНИЗАЦИОНО-МАТЕРИЈАЛНИ ЗАДАЦИ

У оквиру ове групе истичем:

- ❖ Прописани календар рада за школску 2017/18. годину донет од стране Покрајинског секретара за образовање, управу и националне заједнице је у потпуности испоштован;
- ❖ Ангажовао сам се око сређивања школског простора и набавке наставних средстава и опреме што се може видети из извештаја о раду школе током школске 2017/18.године;
- ❖ Плате запосленима су у школској 2017/18. години исплаћиване редовно и биле су у мањем проценту увећане у односу на плату из претходне године;
- ❖ Град и локална самоуправа је средства за материјалне трошкове исплаћивала редовно са незнатним кашњењем, али су она и даље минимална и довољна само за најосновнији рад и функционисање школе;
- ❖ Трошкови редовног и градског превоза запосленима су исплаћивани редовно али са одређеним закашњењем и обухватили су 40% од укупних материјалних средстава предвиђених за нашу школу током школске 2017/18. године;

- ❖ Трошкови учествовања на општинским, окружним, републичким и другим такмичењима и манифестацијама исплаћивани су са одређеним закашњењем;
- ❖ Подржао сам сваку иницијативу, а и лично узео учешће у различитим пројектима и конкурсима, који су били значајни за унапређивање васпитно-образовног рада и повећању мотивисаности и ангажовања наставника и ученика у школи али и шире друштвене заједнице;

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2019. ГОДИНУ  
- Вртић –

*НАРАТИВНИ ИЗВЕШТАЈ РАСХОДА И ИЗДАТАКА*

411000 Плате, додаци и накнаде запослених.....	970.000,00
412000 Социјални доприноси на терет послодавца.....	180.000,00
414000 Социјална давања запосленима.....	75.000,00
(У случају боловања дужем од 3 месеца и друга соц. давања)	
415000 Накнаде трошкова за запослене.....	30.000,00
Трошкови градског превоза.....	
	30.000,00
421000 Стални трошкови.....	200.000,00
Платни промет.....	
	0,00
Енергетске услуге.....	
	150.000,00
Комуналне услуге.....	
	10.000,00
Услуге комуникација.....	
	10.000,00
Трошкови осигурања.....	
	30.000,00
422000 Трошкови путовања.....	40.000,00
Службена путовања васпитача.....	
	10.000,00
Путовање деце на смотре и такмичења..	
	30.000,00
423000 Услуге по уговору.....	60.000,00
Компјутерске услуге.....	
	15.000,00
Услуге образовања и усавршавања.....	
	10.000,00
Услуге информисања.....	
	15.000,00
Репрезентација.....	
	20.000,00
424000 Специјализоване услуге.....	50.000,00
Одржавање програма безбедности и заштите на раду.....	
	15.000,00
Медицинске услуге, издавање атеста, сервисирање противпожарних апарата..	
	10.000,00
Остале специјализоване услуге.....	
	25.000,00

425000	Текуће поправке и одржавање.....	70.000,00
	Одржавање објекта.....	30.000,00
	Адаптација старог улаза у вртић.....	40.000,00
426000	Материјал.....	200.000,00
	Административни материјал.....	50.000,00
	Материјал за образовање и усавршавање запослених.....	30.000,00
	Материјал за обр., културу и спорт.....	60.000,00
	Материјал за хигијену и одржавање објекта.....	60.000,00
465000	Остале текуће дотације и трансфери.....	110.000,00
472000	Накнада за социјалну заштиту.....	0,00
482000	Порези, обавезне таксе и казне.....	10.000,00
511000	Зграде и грађевински објекти.....	0,00
512000	Машине и опрема.....	80.000,00
	Набавка едукативне дечије опреме (кухињице, пијаце и др).....	35.000,00
	Набавка дечије кућице за игру и трамболине.....	45.000,00
	<b>УКУПНО.....</b>	<b>2.075.000,00</b>

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2019. ГОДИНУ  
- Школа –

*НАРАТИВНИ ИЗВЕШТАЈ РАСХОДА И ИЗДАТАКА*

414000	Социјална давања запосленима.....	75.000,00
	(У случају боловања дужем од 3 месеца и друга соц. давања)	
415000	Накнаде трошкова за запослене.....	1.650.000,00
	Трошкови градског превоза.....	520.000,00
	Трошкови редовног превоза.....	1.130.000,00
416000	Награде запосленима.....	200.000,00
	Јубиларне награде ( 3 запослена радника).....	200.000,00

421000	Стални трошкови.....	1.100.000,00
	Платни промет.....	30.000,00
	Енергетске услуге.....	600.000,00
	Комуналне услуге.....	50.000,00
	Услуге комуникација.....	140.000,00
	Трошкови осигурања.....	280.000,00
422000	Трошкови путовања.....	100.000,00
	Службена путовања радника.....	25.000,00
	Путовање ученика на такмичења.....	75.000,00
423000	Услуге по уговору.....	290.000,00
	Компјутерске услуге.....	75.000,00
	Услуге образовања и усавршавања.....	60.000,00
	Услуге информисања.....	55.000,00
	Параграф лекс.....	30.000,00
	Репрезентација (Дан школе и остали догађаји).....	70.000,00
424000	Специјализоване услуге.....	250.000,00
	Одржавање програма безбедности и заштите на раду.....	140.000,00
	Медицинске услуге, издавање атеста, сервисирање противпожарних апарата.....	40.000,00
	Услуге поправке рачунара и фотокопир апарата, инсталирања програма и софтверских производа.....	70.000,00
425000	Текуће поправке и одржавање.....	110.000,00
	Кречење једне учионице.....	30.000,00
	Текуће одржавање објекта.....	80.000,00
426000	Материјал.....	350.000,00
	Административни материјал.....	90.000,00
	Материјал за образовање и усавршавање запослених.....	60.000,00
	Материјал за обр., културу и спорт.....	70.000,00
	Материјал за хигијену и одржавање објекта.....	100.000,00
	Материјал за посебне намене.....	30.000,00
472000	Накнада за социјалну заштиту.....	180.000,00
	Ужина за децу из породица носилаца социјалне помоћи. (25 корисника).....	180.000,00

482000 Порези, обавезне таксе и казне.....	10.000,00
512000 Машине и опрема.....	150.000,00
Набавка једног лаптоп рачунара за наставу.....	40.000,00
Набавка мултифункционалног уређаја (фотокопир апарат) за наставу.....	75.000,00
Набавка рачунара за послове рачуноводства.....	35.000,00
<b>УКУПНО.....</b>	<b>4.465.000,00</b>

- ❖ Ангажовао сам се око:
  - безбедности ученика;
  - организације екскурзије и излета;
  - полагања завршног испита, односно мале матуре;
- ❖ Сарађивао сам са представницима синдиката око организовања прославе Дана жена, набавке новогодишњих пакетића, обележавања Дана просветних радника и других активности од значаја за рад школе;
- ❖ Активно сам учествовао у организацији свих прослава, манифестација, такмичења и курсева која су се одржавали у нашој школи (спортска такмичења поводом Дана школе, прослава школске славе, организовање курса словеначког језика са елементима националне културе, сарадња са удружењем Македонаца “Вардар” и словеначким удружењем „Кула“ из Вршца у различитим заједничким активностима, сарадња са еколошким удружењем Авалон, ..);
- ❖ Активно сам учествовао у Тиму за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања;
- ❖ Активно учествовао у организацији ваннаставних активности и раду школских секција, а нарочито у раду шаховске секције;
- ❖ Активно сам сарађивао са скоро свим локалним удружењима, а нарочито са удружењем пензионера, шаховским клубом „Чокот“, КУД-ом „Виногради“ и МЗ Гудурица;
- ❖ Организовао сам једнодневну екскурзију за децу вртића и ученике од првог до седмог разреда (на релацији Гудурица - Београд - Калемегдан Дино парк – Београдски ЗОО врт - Гудурица), а такође био активно укључен у планирању и организацији матурске екскурзије ученика, у заједничкој сарадњи са школама из Великог Средишта и Избишта;
- ❖ Организовао сам редовно одржавање и ажурирање школске фејсбук странице и израду новог модернизованијег школског сајта;
- ❖ Организовао сам акцију сакупљања хуманитарне помоћи за самохрану мајку са петоро малолетне деце и помоћи за децу из социјално угрожених средина;

- ❖ Реализовао, уз помоћ локалне самоуправе, набавку огревног дрвета за просторије дечијег вртића, у количини од 10 кубних метара, неопходног за зимску грејну сезону;
- ❖ Реализовао, уз помоћ Шумске управе набавку огревног дрвета, у количини од 70 кубних метара, неопходног за зимску грејну сезону;
- ❖ Активно сам узео учешћа у изради пројекта и увођењу школског видео надзора на згради матичне школе у Гудурици;
- ❖ Наведене набавке и инвестиције у школи реализоване су током зимског и летњег распуста текуће године, а финансијска средства су обезбеђена из буџета града Вршца, односно из средстава локалне самоуправе;

### 3. ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД

- ❖ Прикупио сам индивидуалне планове рада наставника на време и извршио увид у исте;
- ❖ Обавио сам инструктивне и саветодавне разговоре са наставницима, родитељима и ученицима наше школе;
- ❖ Током другог полугодишта прошле школске године по потреби су одржавани састанци Савета родитеља којима сам редовно присуствовао и то независно од њихове важности;
- ❖ Узео сам активно учешће у раду са ученицима приликом активности у вези уписа у средњу школу;
- ❖ Одржао сам, заједно са педагогом, родитељски састанак у вези полагања Завршног испита;
- ❖ Прегледао сам дневнике рада, матичне књиге и осталу школску документацију и обављао сам инструктивни рад са наставницима око вођења евиденције;
- ❖ Повремено сам посећивао часове наставника, тако да сам током школске 2017/2018 године (друго полугодиште) био у посети на укупно осам часова разредне и предметне наставе;
- ❖ Разговарао сам у више наврата са ученицима – представницима одељенских заједница и ђачког парламента а везано за питања из области школских наставних и ваннаставних активности, еколошких и образовних пројеката у којима наша школа активно учествује дужи низ година;
- ❖ Подржао сам свако учешће ученика наше школе у ваншколским активностима и у активном промовисању школе;
- ❖ Редовно сам преко књиге обавештења информисао ученике о битним стварима у вези са школским и ваншколским активностима.



#### 4. АНАЛИТИЧКИ РАД

- ❖ Анализирао сам годишње, глобалне и оперативне планове рада наставника;
- ❖ Благовремено сам достављао извештаје за потребе институција важних за нормално функционисање и рад школе;
- ❖ Свакодневно сам пратио и рад других служби у школи (педагошке, финансијско-административне, рад помоћног особља);
- ❖ Учествовао сам у активностима Тима за самовредновање рада школе;
- ❖ Активно учествовао на стручним скуповима о јавним набавкама, у јавним расправама о предлозима за измене и допуне новог Закона о основама система образовања и васпитања;
- ❖ Учествовао, као координатор школског Тима у писању предлога еколошког Пројекта;
- ❖ Редовно сам пратио и анализирао све измене и допуне новог Закона о основном образовању и васпитању и Закона о основама система образовања и васпитања, као и новог Правилника о оцењивању и стручном усавршавању запослених;
- ❖ Редовно сам пратио ниво утрошених финансијских средстава као и степен расположивих материјалних средстава из буџета града Вршца и висину дистрибуираних средстава за исплате зараде запослених и накнада за трудничко боловање.
- ❖ Редовно сам пратио ниво реализације Плана јавних набавки, ниво утрошених финансијских средстава од стране родитељског динара и од стране донатора;

#### 5. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ

- ❖ Припремао сам и водио седнице Наставничких већа;
- ❖ Учествовао сам у припреми седница и у раду Одељенских већа, Савета родитеља и Школског одбора;
- ❖ Благовремено сам спроводио мере наложене од стране просветне, санитарне и противпожарне инспекције, као и од стране органа града Вршца, Школске управе Зрењанин, Покрајинског секретаријата за образовање и републичког Министарства за просвету.

## 6. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- ❖ Стручно усавршавање наставног и административног особља одвијало се путем семинара, предавања, праћења стручне литературе у оквиру Наставничког и Стручних већа, одржавањем угледних часова и у виду индивидуалног педагошко-инструктивног рада са наставницима (педагошко инструктивни рад директора школе и стручног сарадника кроз анализу и процењивање наставних часова са препорукама и мишљењем). Ове школске године (24.02.2018. године) у школи је реализован семинар „Могућности за унапређивање сарадње и тимског рада у установи“ који је похађало 18 наставника наше школе. Семинар је из П4 области која се односи на јачање васпитне улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања и доприноси јачању компетенција за комуникацију и сарадњу (К4) и сви наставници који су учествовали на семинару остварили су 8 сати.
- ❖ Шест наставника је похађало „Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане на исходе учења“ ( 24 сати).
- ❖ Педагог школе је похађао семинар „Ефикасно дисциплиновање- приступи и технике“ ( 8 сати).
- ❖ Наставници и стручни сарадници су укупно остварили 296 сати едукације.
- ❖ Стручно усавршавање у оквиру установе реализовано је путем одржавања угледних часова, присуствовањем угледним часовима, анализом и дискусијом у вези са реализованим часовима, путем састанака стручних већа и учешћем у пројектима који се реализују у школи.

## 7. УСМЕРАВАЊЕ МЕЂУЉУДСКИХ ОДНОСА

- ❖ Редовно сам информисао чланове колектива, Савета родитеља и Школског одбора о свим битним питањима везаним за њихов рад и рад школе;
- ❖ Сарађивао сам са одељенским и разредним старешинама на решавању дисциплинских проблема појединих ученика;
- ❖ Водио сам индивидуалне разговоре са ученицима који су имали проблема у понашању и учењу, као и са њиховим родитељима;

- ❖ Трудио сам се да се приговори родитеља и ученика, на квалитет васпитно-образовног рада и понашања појединих наставника и запослених, реше на општи интерес и обострано задовољство;
- ❖ Радио сам, са мање или више успеха, на успостављању таквих односа у колективу који су израз веома искреног међуљудског поштовања и разумевања;
- ❖ Настојао сам да својим позитивним приступом, отвореношћу и предусретљивошћу решим поједине проблеме и постепено побољшам међуљудске односе запослених;
- ❖ Својим примером да „имам времена сваког да саслушам“, покушао сам да утичем на чланове колектива развијањем међусобне толеранције и поштовања.

У Гудурици  
12. 09. 2018.

Директор школе  

---

проф. Ненад Васић