

На основу члана 59. и члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, бр. 62/03, 64/03 – испр., 58/04, 62/04 – испр., 79/05 – др. закон, 101/05 – др. закон, 72/09 – др. закона, 52/11 и 55/13. измене и допуне закона, 35/15, 68/15 и 62/16 – одлука УС), Школски одбор ОШ“ Моша Пијаде“ из Гудурице, на седници од 03.02.2018. године усваја:

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ
за школску 2017/18. годину
(период од 01.09.2017. до 01.02.2018.)**

Рад директора школе није у свему и до детаља конкретизован, нити толико уочљив као што је то рад наставника и других радника у школи. Док остали запослени, мање-више, имају сасвим конкретне обавезе, дотле рад директора карактерише разноликост послова, искрсавање нових и непредвиђених проблема и околности.

Директор школе учествује у раду органа управљања, припрема и води седнице Наставничког већа, учествује у раду Одељенских већа и стручних актива, учествује у раду Савета родитеља, комисија, обавља саветодавни рад са ученицима и наставницима, сарађује са родитељима, организује материјално-финансијске и административне послове. Такође, посећује часове наставника, ради на увођењу иновација у образовно-васпитни процес, бави се аналитичко-студијским пословима, планира стручно усавршавање запослених, афирмише школу свуда и на сваком месту.

Као директор школе, бавим се врло разноликом групом послова и покушавам да се стручно усавршавам у оквиру свих области које су важне за рад школе као што су: правно-нормативна акта којима се регулишу радни односи, измене у оквиру наставних планова и програма, финансирања школе, педагошко-психолошка литература, иновације у настави. Да бих одговорно могао да приступим својим обавезама, такође су ми потребна основна знања и из области грађевинарства, економије, екологије, менаџмента, тимског рада, писања пројеката итд. И током протеклих пет месеци, трудио сам се да пратим све иновације у свим областима, како кроз литературу и стручна усавршавања, тако и кроз личне контакте и комуникацију.

Редовно сам присуствовао седницама Актива директора основних школа и другим састанцима значајним за развој и унапређивање образовно-васпитне делатности школе.

Обављам свој рад у преподневној смени осим у изузетним случајевима када је неопходно моје присуство и у поподневним часовима, па и викендом (седнице Школског одбора, Савета родитеља, организација семинара, манифестације од значаја за школу, активностима које се одвијају у школи, сеоске манифестације итд.).

Редовни послови директора школе могу се сврстати у следеће групе:

1. Програмирање рада школе;
2. Организационо – материјални задаци;
3. Педагошко – инструктивни и саветодавни рад;
4. Аналитички рад;
5. Рад у стручним и другим органима школе;
6. Стручно усавршавање;
7. Усмеравање међуљудских односа.

1. ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

У оквиру ове групе послова урадио сам следеће:

- ❖ Узео сам учешће у изради Извештаја о раду за претходну школску годину и Годишњег плана и програма рада школе за 2017/18.годину који су донети у законском року;
- ❖ Учествовао сам у изради измена и допуна важећег Школског програма који се односио на други циклус основног образовања и васпитања;
- ❖ Урадио сам поделу предмета на наставнике и поделу разреда по одељенским старешинама и расподелу осталих задужења;
- ❖ Издао сам решења запосленима о 40-то часовној радној недељи;
- ❖ Редовно сам достављао финансијске планове за припрему и планирање буџета града Вршца за 2018 годину, и неопходна документа службама покрајинске и републичке администрације;
- ❖ Пратио проблематику везану за израду пројекта изградње нове школске физкултурне сале (у школском дворишту) и то мањих димензија (до 500м²);
- ❖ Учествовао, у оквиру школског Тима за развојно планирање, у изради новог Развојног плана школе за период од 2016. до 2021. године;
- ❖ Учествовао, као координатор школског Тима, у планирању и припремању програма „За чистије и зеленије школе у Војводини“, односно у планирању организације Еколошког конкурса за 2018. годину за ученике и школе са територије јужнобанатске регије, а у сарадњи са представницима локалне самоуправе задужених за заштиту животне средине.

2. ОРГАНИЗАЦИОНО-МАТЕРИЈАЛНИ ЗАДАЦИ

У оквиру ове групе истичем:

- ❖ Прописани календар рада за школску 2017/18. годину донет од стране Покрајинског секретара за образовање, управу и националне заједнице је у протеклих неколико месеци у потпуности испоштован;
- ❖ Ангажовао сам се око сређивања школског простора и набавке наставних средстава и опреме, а нарочито за куповину нове опреме за учионице у мешовитој групи деце вртића и у предшколској групи;
- ❖ Узео сам активну улогу у набавци књига, лектира и енциклопедија за децу, ученике и ученике са посебним потребама, а у циљу обogaћивања библиотечног фонда наше школске библиотеке, коју је финансирало Министарство просвете;
- ❖ Плате запосленима су у првом полугодишту школске 2017/18. године исплаћиване редовно и биле су у мањем проценту увећане у односу на плату из претходне године, уз повећање од 10% које је реализовано током јануара месеца 2018. године;

- ❖ Град и локална самоуправа је средства за материјалне трошкове исплаћивала редовно са незнатним кашњењем, али су она и даље минимална и довољна само за најосновнији рад и функционисање школе;
- ❖ Трошкови редовног и градског превоза запосленима су исплаћивани редовно али са одређеним закашњењем и обухватили су 40% од укупних материјалних средстава предвиђених за нашу школу за прво полугодиште школске 2017/18. године;
- ❖ Трошкови учествовања на општинским и другим такмичењима и манифестацијама исплаћивани су са одређеним закашњењем;
- ❖ Подржавао сам сваку иницијативу за учешће у различитим пројектима и конкурсима, који су били значајни за унапређивање васпитно-образовног рада и повећању мотивисаности и ангажовања наставника и ученика у школи али и шире друштвене заједнице;
- ❖ Ангажовао сам се око:
 - безбедности ученика;
 - организације екскурзије и излета, и
 - израде извештаја Завршног рачуна за 2017. годину;

ИЗВЕШТАЈ ЗАВРШНОГ РАЧУНА ЗА 2017-у ГОДИНУ

1. УКУПНИ ПРИХОДИ -	21.930.000,00 динара
2. УКУПНИ РАСХОДИ -	21.930.000,00 динара

ПРИХОДИ ИЗ ПОКРАЈИНЕ -
.....17.035,000,00 динара

ПРИХОДИ ИЗ ОПШТИНЕ -
.....4.875,000,00 динара

ОСТАЛИ ПРИХОДИ - БОЛОВАЊА
И ПОРОДИЉСКЕ НАКНАДЕ -
.....20.000,00 динара

ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА УТРОШЕНА ЗА:

1 ЗАРАДЕ
.....17.815,000,00 динара

2.ПУТНЕ ТРОШКОВЕ
.....1.498,000,00 динара

3.НАКАНДЕ БОЛ.И ПОР ОДС
.....20,000,00 динара

4.ЈУБИЛАРНЕ НАГРАДЕ
.....0,00 динара

5.ОТПРЕМНИНЕ
.....0,00 динара

4.ТРОШКОВЕ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ ,ОГРЕВА,
ТЕЛЕФОНА И ОСИГУРАЊА
.....998.000,00 динара

5. ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА	90.000,00 динара
6. УГОВОРЕНЕ УСЛУГЕ И СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	451.000,00 динара
7. ТРОШКОВИ ИНВ. ОДРЖАВАЊА	96.000,00 динара
8. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	494.000,00 динара
КАПИТАЛНА ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА -	156.000,00 динара
ОПРЕМА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ -	145.000,00 динара
УКУПНЕ ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА -	17.000,00 динара
(ОДНОСИ СЕ НА РАЧУНЕ ИЗ ДЕЦЕМБРА ЧИЈА ЈЕ ВАЛУТА ПЛАЋАЊА У ЈАНУАРУ 2018.).	

ОШ „МОША ПИЈАДЕ“ ИЗ ГУДУРИЦЕ, ЗАКЉУЧНО СА 31.12.2017-е ГОДИНЕ, НЕМА ЗАСТАРЕЛИХ НЕИСПЛАЋЕНИХ ОБАВЕЗА ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА И ЗАПОСЛЕНИМА.

- ❖ Сарађивао сам са представницима синдиката око организовања набавке новогодишњих пакетића, обележавања Дана просветних радника и других активности од значаја за рад школе;
- ❖ Активно сам учествовао у организацији свих прослава, манифестација, такмичења и курсева која су се одржавали у нашој школи (прославе школске славе, организовање курса словеначког језика са елементима националне културе, сарадња са удружењем Македонаца “Вардар“ и словеначким удружењем „Кула“ из Вршца у различитим заједничким активностима, сарадња са еколошким удружењем Авалон, ..);
- ❖ Активно сам учествовао у Тиму за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања;
- ❖ Активно учествовао у организацији ваннаставних активности и раду школских секција, а нарочито у раду шаховске секције;
- ❖ Активно сам сарађивао са скоро свим локалним удружењима, а нарочито са удружењем пензионера, шаховским клубом „Чокот“, КУД-ом „Виногради“ и МЗ Гудурица;
- ❖ Организовао сам једнодневну екскурзију за ученике од првог до седмог разреда и за децу вртића (на релацији Гудурица-Београд-Гудурица), а такође био активно укључен у реализацији матурске екскурзије ученика (на релацији Гудурица-Београд-планина Тара-Гудурица), а у заједничкој сарадњи са школом из Избишта;

- ❖ Учествовао сам у прављењу школске фејсбук странице и организовао њено редовно одржавање и ажурирање;
- ❖ Реализовао, уз помоћ локалне самоуправе, набавку огревног дрвета за просторије дечијег вртића, у количини од 25 кубних метара, неопходног за зимску грејну сезону;
- ❖ Активно сам узео учешћа у изради пројекта и попуњавању конкурсне документације за увођење школског видео надзора;
- ❖ Реализовао, уз финансијску помоћ Покрајинског секретаријата за образовање (по Конкурсу) и од материјалних средстава локалне самоуправе, пројекат набавке и уградње школског видео надзора на згради и у просторијама матичне школе у Гудурици;
- ❖ Активно сам учествовао у обезбеђивању новогодишњих хуманитарних пакетића „Деца деци“ од Хуманитарног друштва „Табита“ из Новог Сада за децу вртића и ученике нижих рауредa, као и за децу наших запослених;
- ❖ Обезбедио сам од донатора и спонзора две шаховске гарнитуре за школску шаховску секцију, као и један нови лаптоп рачунар за наставнике за квалитетнију организацију образовно-васпитног рада на часовима.

3. ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД

- ❖ Прикупио сам индивидуалне планове рада наставника на време и извршио увид у исте;
- ❖ Обавио сам инструктивне и саветодавне разговоре са наставницима, родитељима и ученицима наше школе;
- ❖ Током првог полугодишта текуће школске године одржавани су састанци Савета родитеља којима сам редовно присуствовао и то независно од њихове важности;
- ❖ Прегледао сам дневнике рада, матичне књиге и осталу школску документацију и обављао сам инструктивни рад са наставницима око вођења евиденције;
- ❖ Повремено сам посећивао часове наставника, тако да сам током првог полугодишта школске 2017/2018 године био у посети на укупно три часа разредне и предметне наставе;
- ❖ Разговарао сам у више наврата са ученицима – представницима одељенских заједница и ђачког парламента а везано за питања из области школских наставних и ваннаставних активности, еколошких и образовних пројеката у којима наша школа активно учествује дужи низ година;

- ❖ Подржавао сам свако учешће ученика наше школе у ваншколским активностима и у активном промовисању школе;
- ❖ Редовно сам преко књиге обавештења информисао ученике о битним стварима у вези са школским и ваншколским активностима.

4. АНАЛИТИЧКИ РАД

- ❖ Анализирао сам годишње глобалне и оперативне планове рада наставника;
- ❖ Благовремено сам достављао извештаје за потребе институција важних за нормално функционисање и рад школе;
- ❖ Свакодневно сам пратио и рад других служби у школи (педагошке, финансијско-административне, рад помоћног особља);
- ❖ Учествовао сам у активностима Тима за самовредновање рада школе;
- ❖ Активно учествовао на стручним скуповима о јавним набавкама, у јавним расправама о предлозима за измене и допуне новог Закона о основама система образовања и васпитања;
- ❖ Редовно сам пратио и анализирао све измене и допуне новог Закона о основном образовању и васпитању и Закона о основама система образовања и васпитања, као и новог Правилника о оцењивању и стручном усавршавању запослених;
- ❖ Редовно сам пратио ниво утрошених финансијских средстава као и степен расположивих материјалних средстава из буџета града Вршца и висину дистрибуираних средстава за исплате зараде запослених и накнада за трудничко боловање.
- ❖ Редовно сам пратио ниво реализације Плана јавних набавки, ниво утрошених финансијских средстава од стране родитељског динара и од стране донатора;

5. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ

- ❖ Припремао сам и водио седнице Наставничких већа;
- ❖ Учествовао сам у припреми седница и у раду Одељенских већа, Савета родитеља и Школског одбора;
- ❖ Благовремено сам спроводио мере наложене од стране просветне, санитарне и противпожарне инспекције, као и од стране органа града Вршца, Школске управе Зрењанин, Покрајинског секретаријата за образовање и републичког Министарства за просвету.

6. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- ❖ Под сталним стручним усавршавањем наставника, васпитача и стручних сарадника, у смислу овог правилника, подразумева се праћење, усвајање и примена савремених достигнућа у науци и пракси ради остваривања циљева и задатака образовања и васпитања и унапређивања образовно-васпитне праксе.
- ❖ Стално стручно усавршавање остварује се активностима:
 - 1) које самоиницијативно предузима наставник, васпитач и стручни сарадник ради унапређивања свог професионалног развоја и образовно-васпитног рада;
 - 2) које школа планира својим годишњим програмом рада:
 - на нивоу стручних органа;
 - организовањем семинара по програмима;
 - остваривањем својих развојних програма;
 - 3) које организује Министарство просвете или Завод за унапређивање образовања и васпитања, установа, стручно друштво, односно удружење или привредно друштво, регистровано за обављање делатности у области образовања и васпитања;
 - 4) које се организују на међународном нивоу у области образовања и васпитања, односно учешћем на међународним семинарима и скуповима, у сарадњи са Министарством и другим установама и организацијама.
- ❖ У оквиру пуног радног времена наставник и стручни сарадник треба да оствари 68 сати годишње различитих облика стручног усавршавања, од чега 24 сата похађањем одобрених програма и стручних скупова (из Каталога стручног усавршавања), а осталих 44 сата стручним усавршавањем које предузима установа у оквиру својих развојних активности и то:
 - Извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом
 - Излагањем са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом
 - Приказом књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања
 - Остваривањем истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса
 - Публиковањем стручних радова
 - Стручним посетама и студијским путовањима дефинисаним Годишњим програмом или Развојним планом установе.
 - Остваривањем пројеката образовно-васпитног карактера у установи
 - Учешћем на смотрема и такмичењима
 - Учествовањем у раду стручног актива, удружења која доприносе унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса
 - Учешћем у маркетингу школе
 - Радом у радним телима и програмима

- ❖ Учествовање у наведеним активностима се бодује на основу Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи, који је усвојен на седници Наставничког већа одржаној 28.09.2017.
- ❖ Осим учешћа наставника и стручних сарадника у наведеним активностима, које ће сваки наставник, односно стручни сарадник реализовати у складу са својим интересовањима, школа ће за све запослене, ангазоване у васпитно-образовном процесу организовати у школи семинаре:
 1. Претпоставке успешне наставе, у организацији Центра за примењену педагогију. Трајање семинара је један дан (8 бодова).
 2. Инклузија по мери детета, за васпитаче, учитеље, наставнике и стручне сараднике, у организацији Института за експерименталну фонетику и патологију, у периоду фебруар-април 2018. године. Аутор и реализатор овог семинара је др. сци. Мирјана Совиљ. Трајање семинара је два дана (16 бодова). Семинар подржава компетенцију наставника К2 (компетенције за поучавање и учење) и припада П1 области приоритета (индивидуални приступ у раду са децом, ученицима и полазницима коришћењем различитих метода и облика рада). Од неколико предложених семинара, већина наставника се изјаснила да би желели да похађају овај семинар,
- ❖ Такође, организоваће се наставак обуке за рад у дигиталној учионици и за прављење power point презентација, која је започета школске 2012/13. године, али није у потпуности реализована. Ову обуку је предвиђена Развојним планом школе у циљу унапређења квалитета наставе применом савремених информационих технологија, што је један од приоритетних развојних циљева наше школе.
- ❖ Наведени план стручног усавршавања и напредовања сачинио је стручни тим за планирање и реализовање стручног усавршавања у саставу:

7. УСМЕРАВАЊЕ МЕЂУЉУДСКИХ ОДНОСА

- ❖ Редовно сам информисао чланове колектива, Савета родитеља и Школског одбора о свим битним питањима везаним за њихов рад и рад школе;
- ❖ Сарађивао сам са одељенским и разредним старешинама на решавању дисциплинских проблема појединих ученика;
- ❖ Водио сам индивидуалне разговоре са ученицима који су имали проблема у понашању и учењу, као и са њиховим родитељима;

- ❖ Трудио сам се да се приговори родитеља и ученика, на квалитет васпитно-образовног рада и понашања појединих наставника и запослених, реше на општи интерес и обострано задовољство;
- ❖ Радио сам, са мање или више успеха, на успостављању таквих односа у колективу који су израз веома искреног међуљудског поштовања и разумевања;
- ❖ Настојао сам да својим позитивним приступом, отвореношћу и предусретљивошћу решим поједине проблеме и квалитативно побољшам међуљудске односе запослених;
- ❖ Својим примером да „имам времена сваког да саслушам“, покушао сам да утичем на чланове колектива развијањем међусобне толеранције и поштовања.

У Гудурици
02. 02. 2018.

Директор школе

проф. Ненад Васић